

СОГЛАСОВАНО:
Советом техникума
Протокол №__
От «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ШАТ
Приказ №

И.Л. Низовцева

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации занятий по практическому обучению вождению и подготовке документов для государственного квалификационного экзамена

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации вождения транспортных средств в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум» (далее - Техникум) регламентирует порядок организации вождения транспортных средств категории «В», «С» и тракторов в техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; примерной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», «С», переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1408, примерных программ подготовки трактористов категорий «В, С, Е, Д.» Утверждено Министерство образования РФ 4 сентября 2001 года, приказа от 20 февраля 2021 г. N 80 «б утверждения административного регламента министерства внутренних дел российской федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений» и другими нормативно правовыми актами.

2. Обучение водителей и трактористов включает в себя подготовку на право управления транспортными средствами категории «В», категории «С» и переподготовку с категории «В» на категорию «С», а также подготовку трактористов категорий «В, С, Е, Д.». Обучение осуществляется в рамках образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Техникум самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую и иную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом техникума.

3.2. Организация обучения водителей и трактористов строится в соответствии с образовательными программами СПО, графиком учебного процесса, учебным планом, программами по дисциплинам профессионального цикла, программами профессиональных модулей и практики, графиков очередности обучения вождению разрабатываемыми и утвержденными техникумом самостоятельно на основе ФГОС СПО, примерных программ.

3.3. Подготовка водителей транспортных средств, реализуется в рамках образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, а также подготовка трактористов машинистов реализуется в рамках образовательных программ среднего профессионального образования по профессии и 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства и 23.01.06 Мастер дорожных и строительных машин осуществляется по очной форме обучения.

4. Организация практического вождения автотранспортных средств осуществляется на основании отчетно-планируемой документации:

4.1. Составление плана практического вождения по группам на учебный год утвержденного директором, ответственные - зам. директора по УПР, зав. по УП и ПП.

4.2. Проведение собрания в каждой группе в начале учебного года, по ознакомлению с Положением «Об организации занятий по практическому обучению вождению и подготовке документов для государственного квалификационного экзамена», согласно протокола (Приложение 1), ответственные – мастер производственного обучения, классный руководитель.

4.3. Предоставление медицинской справки о допуске к управлению транспортных средств соответствующей категории в срок до 10 сентября ответственные - обучающиеся, контроль мастер производственного обучения.

4.4. Предоставление ведомости успеваемости группы заместителю директора по УПР (Приложение 2) в начале учебного года при рассмотрении допуска до практического вождения, ответственный – классный руководитель.

4.5. Составление проекта приказа о допуске к вождению ответственный - зам.директора по УПР (Приложение 3)

4.6. Составление проекта приказа об организации вождения (распределение обучающихся, планирование сроков проведения квалификационного экзамена) ответственный – Зав. по УП и ПП (Приложение 4).

4.7. Оформление графиков очередности вождения группы (Приложение 5) - ответственные мастера п/о (составляется в конце месяца на следующий месяц, за 5 дней до начала месяца).

4.8. Оформление индивидуальных книжек учета практического обучения вождению соответствующей категории, путевой лист, отчетно-планирующей документации ответственные мастера п/о

4.9. Осуществление контроля посещаемости за период обучения вождению согласно отчета мастера п/о (Приложение 6), ответственные - мастер п/о, зав. по УП и ПП, классный руководитель.

4.10. Проведение квалификационного экзамена (внутренний экзамен) согласно протокола экзаменационной комиссии.

4.11. Подготовка списка обучающихся каждой учебной группы и оформление заявки о приеме квалификационных экзаменов в ГИБДД ответственные – учебная часть.

4.12. Подготовка и выдача свидетельства установленного образца с регистрацией в журнале под роспись, ответственные – секретарь учебной части

4.13. Отчет о сдаче квалификационного экзамена в ГИБДД (Приложение 7) – ответственные - мастера производственного обучения

5. Выполнение практического вождения транспортных средств.

5.1. Практическое обучение вождению производится в процессе прохождения раздела МДК (основы законодательства в сфере дорожного движения) согласно графику учебного

процесса и учебным планом. Контроль по теоретической подготовке осуществляется на основании текущей успеваемости в форме рубежного контроля. Итоговая проверка по разделу проводится в форме тестирования.

5.2. Практическое занятие по вождению проводят мастера производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся

5.3. Практическое занятие по вождению осуществляется согласно графику учебного процесса и очередности обучения вождению:

- Обучение на категорию «В» - 56 часов;
- Обучение на категорию «С» - 72 часа;
- Обучение с категории «В» на категорию «С» - 38 часов;
- Обучение трактористов категории «В, С, Е, Д» - 33 часа;

5.4. Продолжительность учебного часа по вождению - 60 минут. Время учебного часа по вождению включает в себя время на постановку задания, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

5.5. При подготовке водителей практические занятия по вождению проводятся в 2 этапа:

- **Первоначальное обучение** (вождение на автодроме) :

- **Вождение в условиях реального дорожного** (по учебным маршрутам) (допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством).

5.6. Распределение учебных часов на практические занятия по вождению:

Первоначальное обучение вождению

- водитель транспортных средств категории «В» - 24 ч
- водитель транспортных средств категории «С» - 30 ч.
- водитель транспортных средств с категории «В» на категорию «С» - 16 ч.

Вождение в реальных дорожных условиях (по учебным маршрутам):

- водитель транспортных средств категории «В» - 32ч
- водитель транспортных средств категории «С» - 42 ч.
- водитель транспортных средств категории «В» на категорию «С» - 22ч.
- Квалификационный экзамен – 1 ч.
- Квалификационный экзамен в ГИБДД – 1 ч.

5.7. Во время проведения занятий по вождению мастер производственного обучения должен иметь при себе: удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории.

6. Ответственность обучающихся при прохождении практического вождения:

6.1. Студенты обязаны посещать практические занятия по выдаче вождения согласно графика. Приходить на вождение заблаговременно, за 10 минут до начала вождения.

6.2. Обучающийся может быть отстранен от дальнейшего обучения практическому вождению по следующим основаниям:

- личного заявления обучающегося;
- при наличии академических задолженностей (две и более по результатам промежуточной аттестации), а также пропуски занятий по неуважительной причине более 20 часов в месяц (согласно служебной записки классного руководителя).
- за пропуски занятий практического вождения без уважительной причины более трех занятий (согласно отчета мастера п/о). При уважительной причине обучающийся обязан поставить в известность классного руководителя и мастера производственного обучения заблаговременно, иначе считается причина неуважительной, и предоставить

официальный документ подтверждения причины пропуска практического занятия.

Рассмотрение представлений на отстранение от вождения производится на совете техникума. На основании решения совета техникума заместитель директора по УПР готовит приказ об отстранении обучающегося от обучения практического вождения, на основании вышеуказанных документов (Приложение № 8)

6.3. При проведении контрольных и зачетных мероприятий в группе преподаватель предметник заранее предупреждает классного руководителя о возможности проведения практического вождения согласно графика.

6.4. В процессе прохождения производственной практики, на выпускном курсе, студенты могут быть назначены по графику на вождение в связи с производственной необходимостью по согласованию с организацией, предоставляющей место практики.

6.5. В группе по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей производится обучение по программе переподготовки с категории «В» на категорию «С», только для студентов успешно сдавших квалификационный экзамен водителя автотранспортных средств категории «В» в срок не позднее 1 октября на последнем курсе обучения. Студенты не имеющие категории «В» не допускаются к подготовке водителя категории «С».

6.6. Контроль за качеством проведения теоретических занятий осуществляет зав. учебной частью по ТО, практических занятий по вождению – зав. по УП и ПП.

7. Итоговая аттестация

7.1. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена квалификационного после завершения полного курса обучения по профессиональному модулю по образовательным программам СПО

7.2. Экзамен квалификационный проводится комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора техникума, согласно Положению об экзамене (квалификационном) по ПМ.

Квалификационный экзамен включает в себя:

- проверку теоретических знаний;

- практическое вождение:

- проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством соответствующей категории на автодроме (водители)

- выполнение практических фигур на автодроме (трактористы);

7.3. Обучающиеся не сдавшие экзамен по теоретическому курсу, к сдаче экзамена по вождению не допускаются.

7.4. Обучающиеся по ОПОП СПО не сдававшие внутренний экзамен по уважительным причинам (с предоставлением оправдательного документа), допускаются к сдаче согласно дополнительного Приказа. Обучающиеся имеют возможность сдавать внутренний экзамен три раза.

7.5. Результаты экзамена оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

8. Выдача свидетельства

8.1. На основании протокола по экзамену квалификационному производится выдача свидетельств об обучении, по программе подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.

Свидетельство выдается лицу, успешно прошедшему экзамен квалификационный.

8.2. Свидетельство об окончании обучения по программам подготовки водителей

транспортных средств в рамках образовательных программ не является документом на право управления транспортными средствами, а предъявляется в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления транспортными средствами соответствующих категорий.

8.3. После успешного прохождения экзамена квалификационного в техникуме и получения свидетельства об окончании обучения по программам подготовки водителей транспортных средств, выпускники могут сдать квалификационные экзамены в подразделениях ГИБДД на получение водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами соответствующей категории.

8.4. С целью упорядочения приема квалификационных экзаменов в органах ГИБДД и предварительной проверки кандидатов по базам данных водителей, лишенных права на управление транспортными средствами, техникум не менее чем за 30 дней до окончания обучения направляет в ГИБДД списки обучающихся каждой учебной группы и заявку о приеме квалификационных экзаменов.

8.5. В случае утраты свидетельства лицом, ранее обучавшимся в техникуме по программе подготовки водителей транспортных средств и на основании его личного заявления, а также протокола экзаменационной комиссии, техникум выдает «Дубликат».

8.6. Свидетельство об окончании обучения является документом строгой отчетности, имеет серию и типографский порядковый номер. Учет выданных свидетельств осуществляется в техникуме согласно журналу регистрации выдаваемых свидетельств.

9. Порядок организации проведения квалификационного экзамена в ГИБДД

9.1. Студентам, обучающимся по профессиональным образовательным программам, гарантируется бесплатная сдача квалификационного экзамена в ГИБДД однократно.

В органах ГИБДД получившие неудовлетворительные оценки - допускаются к повторной сдаче после оплаты повторного экзамена в кассе техникума, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов. Пересдавать экзамен можно будет неограниченное количество раз. Первые три попытки разрешается сделать через 7 дней, последующие — через 30.

9.2. При не сдаче в составе группы в ГИБДД, последующая сдача квалификационных экзаменов производится платно.

9.3. Списки на повторную сдачу экзамена в ГИБДД формирует зав. по УП и ПП, на основании отчетов мастеров производственного обучения, с предоставлением в учебную часть для подготовки приказа на проведение экзамена.

9.4. Студент предоставляет директору заявление о получении дополнительных образовательных услуг по вождению транспортных средств (получения дополнительных часов вождения, проведение пересдачи практической части квалификационного экзамена).

9.5. Обучающийся обязан внести плату за предоставление дополнительной услуги по вождению транспортных средств в кассу ГБПОУ АО «ШАТ». Контроль оплаты дополнительных услуг производит зав. по УП и ПП перед предоставлением техники, проведением экзамена.

9.6. Стоимость оказываемых дополнительных образовательных услуг по вождению транспортными средствами, определяется приказом директора Техникума.

Министерство образования и науки Архангельской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Шипицынский агропромышленный техникум»

Протокол

№ _____ от _____ 20__ г.

собрания студентов группы _____ по профессии/специальности
_____ ГБПОУ АО «ШАТ»

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

Повестка дня:

1. Ознакомление с Положением «Об организации занятий по практическому обучению
вождению и подготовке документов для государственного квалификационного
экзамена»;

Ход собрания:

1. По первому вопросу слушали

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

| № п/п | Ф.И.О. студента | Подпись студента |
|-------|-----------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Классный воспитатель/руководитель _____

Мастер П/О _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум»
 наименование организации

| |
|------------------|
| Код |
| Форма по ОКУД |
| по ОКПО 02506525 |

| | |
|-----------------|------|
| Номер документа | Дата |
| | |

П Р И К А З

О допуске обучающихся к практическому вождению

На основании Федерального закона N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", учебного плана профессии (код, профессия), Приказа МО и науки РФ от 26.12.2013 г № 1408 и Положения Об организации занятий по практическому обучению вождению и подготовке документов для государственного квалификационного экзамена в ГБПОУ АО «ШАТ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к прохождению практического вождения следующих обучающихся группы _____:

| № п\п | Ф.И. О. студента | Дата рождения | Категория |
|-------|------------------|---------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Не допустить к прохождению практического вождения обучающихся: _____

_____ по причине отсутствия медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами разрешающей вождение транспортного средства, а также по медицинским показателям

3. Зав. по УП и ПП закрепить допущенных обучающихся за мастерами п/о для обучения практическому вождению транспортных средств соответствующей категории.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УПР.

Директор _____ И.Л. Низовцева

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум»

 наименование организации

| |
|------------------|
| Код |
| Форма по ОКУД |
| по ОКПО 02506525 |

| | |
|-----------------|------|
| Номер документа | Дата |
| | |

П Р И К А З

Об организации занятий по практическому вождению

На основании Федерального закона N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", учебного плана профессии (код, профессия), Приказа МО и науки РФ от 26.12.2013 г № 1408 и Положения Об организации занятий по практическому обучению вождению и подготовке документов для государственного квалификационного экзамена в ГБПОУ АО «ШАТ» и приказа о допуске обучающихся группы № ____ по профессии/специальности _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить обучающихся группы № _____ для обучения вождению транспортных средств категории «__» за мастером производственного обучения _____

1. ФИО
2. ФИО

.....

2. Мастеру п/о _____ на закрепленных обучающихся подготовить индивидуальные книжки по учету практического вождения и составить график очередности вождения.

3. Зав. по УП и ПП _____ до _____ 201_ года утвердить графики очередности вождения обучающихся группы _____.

4. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УПР.

Директор _____ И.Л. Низовцева

Согласовано:
Зав. по УП и ПП

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ АО «ШАТ»

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

График
Очередности обучения вождению группы № __ категория ____

Мастер п/о _____

Марка автомобиля/трактора _____ гос. рег. знак _____

На месяц _____

| № п/п | ФИО | Дата и время вождения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Мастер п/о _____

Отчет

за _____ месяц

по практическому вождению транспортных средств

Мастер п/о _____

| № п/п | № группы | ФИО студента | Категория | Часы | | Примечание |
|----------|-------------|--------------|-----------|--------------------|----------------------|---|
| | | | | План по графику | Фактически выдано | |
| | | | | | | Выполнен/не выполнен (при невыполнении пояснения) |

Дата: _____

Подпись

Отчет

Сдача экзамена в органах ГИБДД

Мастер п/о _____

Группа № _____

| № п/п | ФИО студента | Категория | Полигон | Город |
|-------|--------------|-----------|-------------------|-------------------|
| 1 | | | Сдано/не сдано | Сдано/не сдано |
| 2 | | | | |

Дата: _____

Подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум»

 наименование организации

| | |
|-----------------------------|----------|
| Форма по ОКУД по ОКПО | Код |
| | |
| | 02506525 |

| | |
|-----------------|------|
| Номер документа | Дата |
| | |

П Р И К А З

Об отстранении от практического вождения

На основании Положения Об организации занятий по практическому обучению вождению и подготовке документов для государственного квалификационного экзамена в ГБПОУ АО «ШАТ» и ведомости по итогам успеваемости/отчета мастера п/о/итогов посещаемости за месяц обучающихся группы № ____ по профессии/специальности _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Снять с выдачи практического вождения обучающихся группы № _____ по итогам контроля успеваемости/посещаемости

1. ФИО
2. ФИО

.....

2. Мастеру п/о _____ Произвести корректировку график очередности вождения.

3. Зав по УП и ПП проконтролировать и утвердить графики очередности вождения обучающихся группы _____.

4. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УПР.

Директор _____ И.Л. Низовцева